

**Fiche de Poste**

**Identité du poste**

|  |
| --- |
| * Cadre d’emplois : * Intitulé du poste (emploi) : * Mission : * Service : * Temps de travail : |

**Positionnement**

|  |
| --- |
| ♣ Institutionnel |
| - Responsable hiérarchique (nom, fonction) : |
| - Encadrement : oui non |
| - Si oui, nombre d’agents encadrés : |
| catégorie des agents encadrés : |
|  |
| ♣ Relationnel |
| * Liaisons fonctionnelles internes : |
|  |
| * Liaisons fonctionnelles externes : |

**Activités**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités principales** | **% de temps** |
|  |  |
| **Activités secondaires, accessoires, saisonnières…** | |
|  |  |

**Contraintes et environnement spécifique du poste**

|  |
| --- |
| * Sujétions spécifiques (horaires fractionnés, manifestations le soir ou le week-end, astreintes etc.) : |
| * Exposition à des risques particuliers en matière de santé et de sécurité : |

**Indicateurs d’activité**

|  |
| --- |
|  |

**Compétences**

|  |
| --- |
| **Savoirs**  **Compétences professionnelles et techniques** |
| **Savoir-faire** |
| **Savoir-être**  **Qualités relationnelles** |

|  |
| --- |
| **Date (rédaction ou mise à jour) :**  **Nom de l’agent : Nom du responsable hiérarchique :**  **Signature : Signature :** |