

**Fiche de Poste**

**Identité du poste**

|  |
| --- |
| * Cadre d’emplois :
* Intitulé du poste (emploi) :
* Mission :
* Service :
* Temps de travail :
 |

**Positionnement**

|  |
| --- |
| ♣ Institutionnel |
| - Responsable hiérarchique (nom, fonction) :  |
| - Encadrement : oui non  |
| - Si oui, nombre d’agents encadrés : |
|  catégorie des agents encadrés : |
|  |
| ♣ Relationnel |
| * Liaisons fonctionnelles internes :
 |
|  |
| * Liaisons fonctionnelles externes :
 |

**Activités**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités principales** | **% de temps** |
|  |  |
| **Activités secondaires, accessoires, saisonnières…** |
|  |  |

**Contraintes et environnement spécifique du poste**

|  |
| --- |
| * Sujétions spécifiques (horaires fractionnés, manifestations le soir ou le week-end, astreintes etc.) :
 |
| * Exposition à des risques particuliers en matière de santé et de sécurité :
 |

**Indicateurs d’activité**

|  |
| --- |
|  |

**Compétences**

|  |
| --- |
| **Savoirs****Compétences professionnelles et techniques***
*
*
*
*
 |
| **Savoir-faire** *
*
*
*
*
 |
| **Savoir-être****Qualités relationnelles***
*
*
*
*
 |

|  |
| --- |
| **Date (rédaction ou mise à jour) :****Nom de l’agent : Nom du responsable hiérarchique :** **Signature : Signature :** |