



# **LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE UN(E) CONSEILLER(ERE) EN MOBILITE ET EVOLUTION PROFESSIONNELLE**

---

POUR LE SERVICE MOBILITE ET DYNAMIQUES PROFESSIONNELLES

(CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHÉS)

---

Le CDG44 a choisi de développer une politique forte d'accompagnement des agents et des collectivités dans le cadre des mobilités choisies ou subies (suppression d'emploi, reclassement, inaptitude, ...).

Les demandes des agents et des collectivités sont croissantes entraînant le développement du service et la création d'un nouveau poste.

Placé sous l'autorité de la responsable du service Mobilités et Dynamiques Professionnelles, vous travaillerez sur trois axes en développement du service :

## **MISSIONS PRINCIPALES**

### **1- Prestation individuelle à la mobilité**

En renfort de la responsable du service, vous serez en charge, dans le cadre de la prestation définie, d'assurer une fonction d'accompagnement individuel à la mobilité des agents en situation de transition, de reconversion ou de réorientation professionnelle pour les aider à définir leur projet et co-construire leur parcours

Vous devrez ainsi accompagner les agents dans leur projet professionnel de manière individuelle selon le processus suivant :

- Analyser préalablement des besoins de l'agent et de la collectivité,
- Contractualiser la demande
- Analyser les parcours et les projets professionnels,
- Identifier les compétences des agents et savoir les valoriser
- Informer sur les métiers et les règles statutaires de mobilité
- Conseiller et accompagner les agents dans leurs projets de mobilité en lien avec le contexte d'évolution des emplois et/ou leur situation de santé.
- Informer sur les métiers
- Proposer des actions nécessaires à la réalisation du projet de mobilité (exemple : formation, bilan de compétences, IMT, ...)
- Conseiller sur les méthodes de recherche d'emploi et aider à réaliser ou mettre à jour leurs outils (CV et lettre de motivation)
- Rédiger les documents de synthèse et de bilan à destination des collectivités

### **2- Suivi de la recherche d'emploi des Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi – FMPE**

Vous gérerez le suivi de l'ensemble des agents FMPE pour les collectivités du 44 et de la région (pour les FMPE de catégorie A et B).

- Contacts avant la prise en charge (année de mise en surnombre) pour accompagner les agents durant cette période de transition
- Accompagner les agents à la définition d'un projet, à construire leurs outils de recherche d'emploi et à identifier des formations nécessaires et pertinentes
- Assurer un suivi très régulier de leurs démarches effectives de recherche
- Créer et mettre place des outils de suivi des démarches
- Effectuer des retours réguliers aux collectivités d'origine des démarches réalisées par les agents

### 3- Conseil dans le cadre du CPF

En renfort de la responsable du service, sur demande des collectivités, vous serez en charge, dans le cadre de la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF), du conseil individuel aux agents afin :

- De les aider à finaliser leur projet d'évolution professionnelle avant de déposer leur demande d'utilisation des heures CPF
- D'identifier les différentes actions nécessaires à la mise en œuvre dudit projet
- De les informer sur l'utilisation des heures acquises
- De les aider à préparer leur demande écrite d'utilisation des heures au titre du CPF.

Dans le cadre de vos missions, vous exercez une veille en matière d'évolution statutaire, des métiers, des organisations, des pratiques d'analyse des compétences.

Travail en lien avec différents services du CDG et avec les autres centres de gestion de la région

### PROFIL SOUHAITÉ

- › Solides connaissances du statut de la fonction publique, juridiques en lien avec la gestion des Ressources Humaines, du monde du travail, de l'évolution des métiers et du marché de l'emploi
- › Très bonnes connaissances des métiers de la FPT
- › Expérience en accompagnement individuel et conduite d'entretiens (vous êtes en capacité de déterminer rapidement le profil professionnel d'une personne)
- › Idéalement vous êtes déjà conseiller en évolution professionnelle formé ou en cours de formation
- › Qualités rédactionnelles confirmées
- › Maîtrise des outils de recherche web et des outils bureautiques
- › Travail en transversalité et dans un esprit de coopération (notamment fonctionnement en binôme avec la responsable de service)
- › Excellentes qualités relationnelles
- › Disponibilité
- › Confidentialité et discrétion
- › Etre à l'écoute et être force de proposition
- › Titulaire du permis B (nombreux déplacements sur l'ensemble du département)

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2018

Adresser au plus tard le 18 mai 2018 lettre de motivation + CV et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique  
6 rue du Pen Duick II  
BP 66225  
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : mobilites@cdg44.fr 02.40.20.00.71. Entretiens le 15/06/2018