



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE UN(E) RESPONSABLE D'APPLICATIONS

POUR LE SERVICE SYSTEMES D'INFORMATION D'INFORMATION ET
INNOVATIONS

(CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS)

Dans le cadre des orientations définies par le Président et la Direction Générale du centre, et sous l'autorité du responsable de service, vous êtes l'interface des utilisateurs et des éditeurs concernant les logiciels métiers de l'établissement, qui compte 90 emplois permanents et une vingtaine d'applications. Vous évoluerez dans un service de 4 personnes (responsable de service, développeur, responsable d'applications, et un apprenti)

MISSIONS PRINCIPALES

- › Traduction de l'expression des besoins des utilisateurs en cahiers des charges
- › Recherche de prestataires (interne ou externe) pour le développement de certaines applications
- › Mise en œuvre, suivi, adaptation, et amélioration continue des logiciels au bénéfice des utilisateurs (principalement Ciril (RH, Finances), Medtra, Agirhe (instances médicales, emploi, concours))
- › Administration fonctionnelle et technique des logiciels suivis
- › Optimisation des process de gestion dans les services
- › Intervention de maintenance auprès des utilisateurs internes (notamment sur outils bureautiques), en complément des autres agents du service
- › Participation au maintien opérationnel du système d'informations
- › L'agent sera amené à se déplacer régulièrement au sein de l'établissement, y compris pour la préparation de matériels le cas échéant

PROFIL SOUHAITE

- › Diplôme Bac + 2 minimum, en informatique de préférence
- › Très bonne connaissance des outils bureautique exigée
- › Une bonne connaissance du progiciel Ciril serait un plus
- › Expérience antérieure souhaitée dans un poste équivalent
- › Sens de la communication, de l'écoute et du dialogue
- › Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- › Rigueur, organisation et sens des priorités

Poste à pourvoir au plus tard en septembre 2018

Adresser au plus tard le 11 mai 2018 lettre de motivation + CV et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6 rue du Pen Duick II
BP 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : M. Eric LE FOLL – Responsable de service– Tél : 02 40 20 63 42