

# **Annexe :**

# **Copies d'écrans saisie**

# **agent par agent**

## **Bilan social 2015**

## **Rapport sur l'état de la collectivité**

- 1 – Saisir les informations de la collectivité
- 2 - Saisir les informations des agents

pages 2 à 9  
pages 10 à 18

# La saisie agent par agent...

Ecran 1/8

1 – Saisir les informations de la collectivité

Les données « collectivité » et « carrières » des agents stagiaires et titulaires sont intégrées dans votre bilan social Infocentre. Cela vous permet de vérifier les informations et de compléter les indicateurs non renseignés.

Informations de la collectivité :  
8 écrans  
successifs

*Identification de la collectivité*

Nom de la collectivité territoriale :

Département :  Ville :  Code postal :

Numéro SIRET :  Code INSEE :

Type de collectivité :

---

*Affiliation / Rattachement*

Affiliée CDG : Oui  Non

Les établissements suivants sont-ils rattachés au CT de la commune ?

	Oui	Non
CCAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Caisse des écoles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres établissements publics locaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Strate démographique :

*Référez-vous à l'arrêté de création de votre collectivité*

Nombre d'habitants (INSEE 2013) :

Nombre de logements gérés :

---

*Effectif de la collectivité*

Effectif des emplois permanents, Fonctionnaires (titulaires et stagiaires) et non titulaires, au 31/12/2014 :

Nombre d'arrivées dans la collectivité en 2015 :

Nombre de départs définitifs de la collectivité en 2015 :

Effectif au 31/12/2015 :  Nombre de fonctionnaires à temps complet :

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide

Sur chaque écran, un bouton d'aide pour apporter des éléments de précision

# La saisie agent par agent...

Ecran 2/8

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

### Temps de travail

Votre collectivité dispose-t-elle d'une charte de temps au 31/12/2015 ? :

Votre collectivité est-elle concernée par le télétravail au 31/12/2015 ? :

Votre collectivité est-elle concernée par les heures supplémentaires au 31/12/2015 ? :

Horaire de travail hebdomadaire (cas théorique d'un agent à Temps Complet, exemple : 35 heures 00 minutes qui travaille 37h30) :  heures  minutes

### Travailleurs handicapés

Votre collectivité est-elle soumise au respect de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés ou de passer des marchés avec des établissements de travail protégé (Collectivités d'au moins 20 agents ETP)? Oui  Non

### Handicap : Marchés et dépenses d'intégration

Montant total des marchés passés dans l'année 2015 avec des établissements de travail protégé :  Euros

Montant des dépenses en vue de faciliter l'insertion professionnelle des personnes handicapées :  Euros

Montant des dépenses en vue d'accueillir ou maintenir dans l'emploi des personnes lourdement handicapées :  Euros

Montant des dépenses d'aménagement des postes de travail des agents reconnus inaptes :  Euros

### Positions statutaires particulières - Situation au 31/12/2015

Nombre d'agents originaires de la collectivité détachés dans une autre structure (article 64) (Fonctionnaires uniquement) :

	Fonction Publique d'Etat :	Fonction Publique Hospitalière :	Autres collectivités :	Autres structures (ex : FPEUE) :
Hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'agents originaires d'une autre structure mis à disposition :

	Hommes		Femmes	
	Fonctionnaires	Non titulaires	Fonctionnaires	Non titulaires
Mis à disposition de votre collectivité :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont originaires de la Fonction Publique d'Etat :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide

Aide

Annuler

< Précédent

Suivant >

# La saisie agent par agent...

Ecran 3/8

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

### Temps de travail

Votre collectivité dispose-t-elle d'une charte de temps au 31/12/2015 ? :

Votre collectivité est-elle concernée par le télétravail au 31/12/2015 ? :

Votre collectivité est-elle concernée par les heures supplémentaires au 31/12/2015 ? :

Horaire de travail hebdomadaire (cas théorique d'un agent à Temps Complet, exemple : 35 heures 00 minutes qui travaille 37h30) :  heures  minutes

### Travailleurs handicapés

Votre collectivité est-elle soumise au respect de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés ou de passer des marchés avec des établissements de travail protégé (Collectivités d'au moins 20 agents ETP)?  Oui  Non

Votre collectivité emploie-t-elle ou a-t-elle recruté en 2015 des travailleurs handicapés ?

### Handicap : Marchés et dépenses d'intégration

Montant total des marchés passés dans l'année 2015 avec des établissements de travail protégé :  Euros

Montant des dépenses en vue de faciliter l'insertion professionnelle des personnes handicapées :  Euros

Montant des dépenses en vue d'accueillir ou maintenir dans l'emploi des personnes lourdement handicapées :  Euros

Montant des dépenses d'aménagement des postes de travail des agents reconnus inaptes :  Euros

### Positions statutaires particulières - Situation au 31/12/2015

Nombre d'agents originaires de la collectivité détachés dans une autre structure (article 64) (Fonctionnaires uniquement) :

	Fonction Publique d'Etat :	Fonction Publique Hospitalière :	Autres collectivités :	Autres structures (ex : FPEUE) :
Hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'agents originaires d'une autre structure mis à disposition :

	Hommes		Femmes	
	Fonctionnaires	Non titulaires	Fonctionnaires	Non titulaires
Mis à disposition de votre collectivité :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont originaires de la Fonction Publique d'Etat :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# La saisie agent par agent...

Ecran 4/8

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

### Assurances chômage - Budget de fonctionnement - Dépenses de personnel

Gestion de l'indemnisation du chômage de vos anciens agents :

**En auto- assurance sans convention de gestion avec Pôle Emploi ?**

Titulaires	Non Titulaires
Oui	Non

**En auto- assurance avec convention de gestion avec Pôle Emploi ?**

Oui	Non
-----	-----

**Adhésion au régime d'assurance chômage ?**

Oui
-----

Montant des dépenses de fonctionnement de la collectivité (compte administratif 2015) :  Euros

Dépenses de personnel :  Euros

### Coûts de formation

Montant versé au CNFPT au titre de la cotisation obligatoire :  Euros

Montant versé au CNFPT au delà de la cotisation obligatoire (formations payantes) :  Euros

Montant versé aux autres organismes :  Euros

Frais de déplacement à la charge de la collectivité :  Euros

### Actions sociales

**Subventions versées au comité d'oeuvres sociales local :**

**Cotisations versées à un comité intercollectivités (ou à un autre organisme intercollectivités) :**

**Prestations servies directement par la collectivité :**

### Participation financière aux contrats et règlements de protection sociale complémentaire

#### Santé

**via une convention de participation :**

	Total	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C
Montant participation en Euros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**via un contrat ou un règlement labellisé**

	Total	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C
Nombre Bénéficiaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Prévoyance

**via une convention de participation :**

	Total	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C
Montant participation en Euros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**via un contrat ou un règlement labellisé**

	Total	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C
Nombre Bénéficiaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# La saisie agent par agent...

Ecran 5/8

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

**Prévention**

NOMBRE D'AGENTS AFFECTES A LA PREVENTION :

Assistants chargés de la mise en oeuvre des actions de prévention dans la collectivité	Agents de la Collectivité
Agents chargés des fonctions d'inspection en hygiène et sécurité dans la collectivité (ACFI)	
Médecins de prévention	
Autres personnes affectées à la prévention (animateurs, formateurs prévention, conseillers en prévention,...)	

FORMATIONS ET AUTRES ACTIONS DE PREVENTION :

	Montant en euros	Nombre de jours
Formation obligatoire des agents chargés de la mise en oeuvre des actions de prévention		
Formation obligatoire des membres du comité d'hygiène et sécurité		
Formation dans le cadre des habilitations (incendies, secourisme,...)		
Dépenses relatives aux interventions en matière de prévention et de sécurité		
Dépenses correspondant aux mesures prises dans l'année pour l'amélioration des conditions de travail :		

DOCUMENTS DE PREVENTION:

**Votre collectivité dispose-t-elle d'un document unique d'évaluation des risques professionnels au 31/12/2015 ?**

**Votre collectivité dispose-t-elle d'un plan de prévention des risques psychosociaux au 31/12/2015 ?**

DEMARCHE DE PREVENTION:

**Démarche de prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS)?**

**Démarche de prévention des risques cancérigènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction (CMR) ?**

**D'autres démarches de prévention des risques ?**

# La saisie agent par agent...

Ecran 6/8

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

### Entretiens spécifiques

Existe-t-il dans votre collectivité un dispositif d'entretiens spécifiques pour congés de 6 mois et plus,

**Avant départ en congé :**

Oui

Nombre d'agents ayant bénéficié dans l'année 2015

Hommes

Femmes

Congé parental

Disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans,...

Congé de solidarité familiale \*\*

Disponibilité pour convenances personnelles

Autres congés de plus de 6 mois

*\* Disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans, donner des soins à un enfant à charge au conjoint, etc.*

*\*\* Accompagnement des personnes en fin de vie ou dépendance*

**Au retour de congé :**

Oui

Nombre d'agents ayant bénéficié dans l'année 2015

Hommes

Femmes

Congé parental

Disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans,...

Congé de solidarité familiale \*\*

Disponibilité pour convenances personnelles

Autres congés de plus de 6 mois

*\* Disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans, donner des soins à un enfant à charge au conjoint, etc.*

*\*\* Accompagnement des personnes en fin de vie ou dépendance*

### Actes de violence physique

**Est ce que certains agents ont été victimes d'actes de violence physique, de la part des usagers ou d'autres agents :**

Oui

Nombre d'actes de violence physique envers le personnel

Hommes

Femmes

Emanant du personnel avec arrêt de travail

Emanant du personnel sans arrêt de travail

Emanant des usagers avec arrêt de travail

Emanant des usagers sans arrêt de travail

### Garde d'enfants

Votre collectivité a-t-elle des dispositifs pour favoriser la garde d'enfants de ses agents :

**Places réservées en crèche :**

Oui

**Aides financières pour la garde d'enfants ou les activités péri-scolaires hors d'un CAS ou d'un COS:**

Oui

Non

**Autres :**

Oui

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide

Aide

Annuler

< Précédent

Suivant >

# La saisie agent par agent...

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

**Ecran 7/8**

### Rémunérations

	Montant total des rémunérations annuelles brutes	Dont primes et indemnités au titre de l'article 111	Dont autres primes et indemnités (art. 88 hors frais)	Dont NBI	Dont primes et indemnités	Dont heures sup (IHTS *)
Fonctionnaires						
Non Titulaires sur emplois permanents						
Assistants maternels						
Assistants familiaux						
Autres agents sur emplois non-permanents (y compris collaborateurs de cabinet)						

*\* Montant total versé au titre de l'Indemnité Horaire pour Travaux Supplémentaires (IHTS) correspondant aux heures supplémentaires rémunérées qui ont été effectuées à la demande de l'autorité territoriale dès qu'il y a dépassement des bornes horaires définies par le cycle de travail (les IHTS relevant des primes de l'article 88)*

### Logements de fonction

Nombre de logements de fonction

- pour nécessité absolue de service :

- pour utilité de service :

### Conflits du travail

Votre collectivité est-elle concernée par les grèves en 2014 et /ou 2015 ?

Nombre de journées de grève sur mot d'ordre

	national	local	non précisé, autres
- en 2015 :			
- en 2014 :			

### Droits syndicaux

Journées d'autorisations spéciales d'absence accordées en application de l'article 16 du décret du 3 avril 1985 :

Volume du contingent global d'heures d'autorisations spéciales d'absence calculé en application de l'article 14 du décret du 3 avril 1985 :

Heures de décharges d'activité de service - auxquelles ont droit les organisations syndicales :

- effectivement utilisées :

Journées d'absence pour formation syndicale accordées aux fonctionnaires :

Nombre de protocoles d'accords (avec seuil complémentaire)

# La saisie agent par agent...

## 1 – Saisir les informations de la collectivité

**Ecran 8/8**

### *Coordonnées de la personne ayant rempli le document*

**Nom :**

**Prénom :**

Fonction :

**Numéro de téléphone :**

**Adresse Email :**

#### Horaires de présence

Lundi :  Matin  Après-midi

Mardi :  Matin  Après-midi

Mercredi :  Matin  Après-midi

Jeudi :  Matin  Après-midi

Vendredi :  Matin  Après-midi

Samedi :  Matin  Après-midi

### *Adresse postale*

Adresse :

Complément adresse :

**Code Postal :**  **Ville :**

Canton :

### *Bilan social*

Date prévisionnelle de présentation et de validation par le CT du rapport sur l'état de votre collectivité au 31/12/2015 :

**Votre collectivité avait-elle transmis son bilan social en 2013 ?** Oui  Non

# La saisie agent par agent...

## 2 - Saisir les informations des agents

- ✓ Vérifier les informations déjà renseignées.
- ✓ Compléter les indicateurs.
- ✓ Renseigner les informations portant sur les non-titulaires.
- ✓ Valider après chaque agent.

**Bilan Social 2015 - Collectivités Territoriales**

*Informations relatives à la collectivité*

Saisir les informations de la collectivité

*Informations relatives aux agents*

Liste des agents (Titulaires, stagiaires, non-titulaires, emplois non-permanents) :

Nouvel Agent

Modifier l'agent

Supprimer l'agent

**CNIL**

*Les données à caractère individuel saisies sur les agents resteront dans votre collectivité.*

*Production des fichiers*

Création du fichier Bilan Social consolidé (et du tableau des effectifs)

*Le "Tableau des effectifs" sera recréé automatiquement lors du "création du fichier bilan social consolidé".*

Création du tableau des effectifs

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide **Aide** Quitter



Ne pas supprimer les agents partis durant l'année 2015

# La saisie agent par agent...

Ecran 1/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Personnel

Nom :  Prénom :  Date de Naissance (exemple : 15/06/1967) :

Sexe : H  F

Agent sur emploi permanent : Oui  Non

#### Type d'Agent sur emploi permanent

L'agent est-il arrivé en 2015 ? Oui  Non

L'agent a-t-il quitté la collectivité en 2015 (agent non présent au 31/12/2015) ? Oui  Non

### Quotité de Travail

Temps Complet ? Oui  Non  Type Temps Complet :

Cycle de travail :

### Emploi

Catégorie hiérarchique :  Filière :

Cadre Emploi :

Grade :

# La saisie agent par agent...

Ecran 2/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Mouvements de personnel : entrées et sorties

Date d'entrée dans la collectivité quel que soit le statut  
(exemple : 15/03/1983) :

Date d'entrée sur emploi permanent :

Est-il détaché d'une autre structure ?



Non

Sur un emploi :

Position particulière au 31/12/2015 :

### Titularisations et stages

Titularisé à l'issue de son stage en 2015 ?

Oui

Non

Titularisé (sans stage) sur un emploi permanent  
de fonctionnaire en 2015 ?

Oui

Non

Nommé stagiaire en 2015 ?

Oui

Non

Prolongation de stage en 2015 ?

Oui

Non

Titularisation dans le cadre de la loi Sauvadet  
en 2015 ?

Oui

Non

Refus de titularisation en 2015 ?

Oui

Non

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide

Aide

Annuler

Sauver

< Précédent

Suivant >

# La saisie agent par agent...

Ecran 3/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Promotions

- Avancement de grade en 2015 ?** Oui  Non
- Avancement d'échelon en 2015 ?** Oui  Non
- Promotion interne au sein de la collectivité en 2015 ?** Oui  Non

### Inaptitudes

- L'agent a-t-il demandé à être reclassé au cours de l'année 2015 ?
- suite à une inaptitude liée à un accident de travail ou à une maladie professionnelle ?  Oui  Non
  - suite à une inaptitude liée à d'autres facteurs ?  Oui  Non
- A-t-il effectivement été reclassé ?
- suite à une inaptitude liée à un accident de travail ou à une maladie professionnelle ?  Oui  Non
  - suite à une inaptitude liée à d'autres facteurs ?  Oui  Non
- Est-il considéré définitivement inapte dans son emploi au cours de l'année par le(s) médecin(s) de médecine professionnelle ou préventive ?  Oui  Non
- A-t-il bénéficié d'un temps partiel thérapeutique en 2015 ?  Oui  Non
- A-t-il bénéficié d'un aménagement d'horaire ou d'aménagement de poste de travail ?  Oui  Non
- A-t-il été mis en disponibilité d'office en 2015 pour raisons médicales ?  Oui  Non
- A-t-il été mis à la retraite en 2015 pour invalidité ?  Oui  Non
- A-t-il été licencié en 2015 pour inaptitude physique ?  Oui  Non

### Travailleurs handicapés

- L'agent est-il handicapé BOETH ?  Oui  Non

# La saisie agent par agent...

Ecran 4/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Absences et Risques professionnels

L'agent a-t-il été absent au moins un jour dans l'année ?

Nombre de jours en maladie ordinaire :

Nombre de jours en longue maladie, maladie de longue durée ou maladie grave :

Accidents de travail / Maladies professionnelles

*Tous les accidents doivent être comptés,  
même s'ils ne donnent pas lieu à arrêt de travail.*

Nombre d'accidents de travail imputables au service :

Nombre d'accidents de travail imputables au trajet :

Nombre de maladies professionnelles reconnues :

Nombre de jours d'absence pour accidents imputables au service :

Nombre de jours d'absence pour accidents imputables au trajet :

Nombre de jours d'absence pour maladies professionnelles reconnues :

Nombre de jours d'absence pour maternité, adoption ou congé paternité et d'accueil de l'enfant :

Nombre de jours d'absence pour autorisation spéciale (hors formation, motif syndical ou de représentation) :

Nombre de visites médicales spontanées chez le médecin de prévention (à la demande de l'agent) :

Nombre d'allocations temporaires d'invalidité (ATI) attribuées :

# La saisie agent par agent...

Ecran 5/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Conditions de travail

L'agent a-t-il fait une demande de passage à temps partiel ? Oui  Non

Combien de demandes a-t-il présenté ?

La demande a-t-elle été acceptée ? Oui  Non

S'agissait-il de sa première demande ? Oui  Non

Sa quotité a-t-elle été modifiée ? Oui  Non

L'agent a-t-il fait une demande de retour au temps plein ? Oui  Non

A-t-il effectué des heures supplémentaires ou complémentaires rémunérées ? Oui  Non

Si oui, combien ?

L'agent a-t-il des contraintes de travail particulières ?  Oui  Non

Horaires décalés ? Oui  Non

Travail de nuit ? Oui  Non

Travail le week-end ? Oui  Non

# La saisie agent par agent...

Ecran 6/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Formation

L'agent a-t-il suivi des journées de formation ?

Oui  Non

Nombre de jours de formation

Organisée par :

	CNFPT		Collectivité	Autres organismes	Dont DIF (droit individuel à la formation)
	au titre de la cotisation obligatoire	au delà de la cotisation obligatoire			
Préparation aux concours et examens d'accès à la F.P.T.					
Formation prévue par les statuts particuliers					
- dont formation d'intégration					
- dont formation de professionnalisation					
Formation de perfectionnement					
Formation personnelle (hors congés formation)					

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide [Aide](#)

Annuler

Sauver

< Précédent

Suivant >

# La saisie agent par agent...

Ecran 7/7

## 2 - Saisir les informations des agents

### Validation de l'expérience, bilan de compétence et congé de formation

#### Validation des acquis et des expériences

L'agent a-t-il déposé un dossier de VAE dans l'année 2015 ?

Oui  Non

L'agent a-t-il un dossier de VAE en cours

Oui  Non

Le dossier VAE de l'agent a-t-il débouché dans l'année 2015 sur une validation ?

Oui  Non

#### Bilans de compétence

L'agent a-t-il fait l'objet d'un bilan de compétence financé par la collectivité :

Oui  Non

#### Congé de formation

L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de formation :

Oui  Non

### Divers

L'agent possède-t-il un compte épargne temps ?

Oui  Non

A-t-il été ouvert en 2015 ?

Oui  Non

Nombre de jours accumulés au 31/12/2015 :

Dont nombre de jours versés au titre  
de l'année 2015 :

Nombre de jours utilisés sous forme de congés en 2015 :

Nombre de jours indemnisés en 2015 :

Nombre de jours pris en compte au titre de la RAFP \* en 2015 :

\* Régime de retraite additionnel dans la fonction publique (RAFP)

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide

Aide

Annuler

Sauver

< Précédent

Valider

# La saisie agent par agent... Vérifier et transférer

## Bilan Social 2015 - Collectivités Territoriales

*Informations relatives à la collectivité*

Saisir les informations de la collectivité

*Informations relatives aux agents*

Liste des agents (Titulaires, stagiaires, non-titulaires, emplois non-permanents) :

Nouvel Agent

ANGOMARD	Nathalie	01/07/1970	V
DUPONT	Sophie	19/10/1987	V
DURAND	Valérie	02/01/1990	V
MARCEL	Paul	05/11/1985	V
SEMBAT	Marcel	14/07/1966	V

Modifier l'agent Supprimer l'agent

CNIL

*Les données à caractère individuel saisies sur les agents resteront dans votre collectivité.*

*Production des fichiers*

Création du fichier Bilan Social consolidé (et du tableau des effectifs)

*Le "Tableau des effectifs" sera recréé automatiquement lors du "création du fichier bilan social consolidé".*

Création du tableau des effectifs

Pour plus d'informations sur cet écran, cliquer sur le bouton Aide Aide Quitter

Lorsque tous les agents présents tout ou partie de l'année 2015 sont renseignés (titulaires, stagiaires et non-titulaires) :

1 – Production du tableau des effectifs afin de contrôler les données

2 – Le transfert des données !

Une fois la saisie terminée, cliquer sur « transfert vers le bilan social ».

L'opération vient alimenter les données agrégées du bilan social et les graphiques.

# Service valorisation de l'emploi public

## Centre de gestion de Loire-Atlantique

02 40 20 63 84  
emploi@cdg44.fr