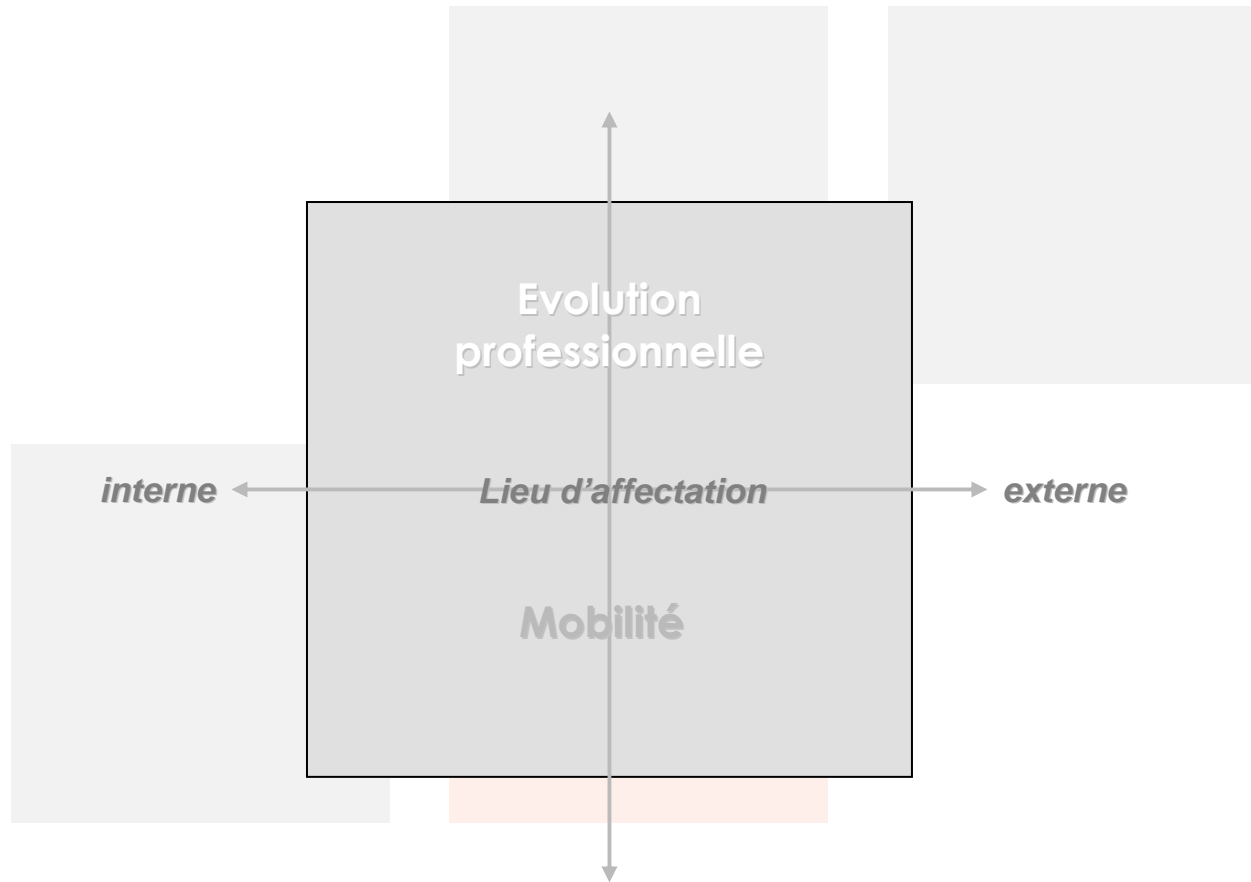


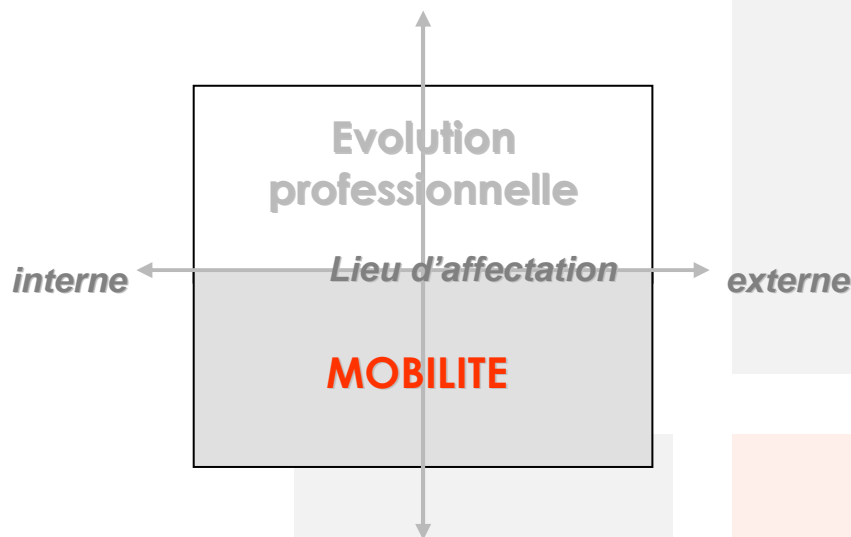
# L'accompagnement à la mobilité

- 1 - Le projet professionnel.
- 2 - La démarche de recherche d'emploi.
- 3 - Comment réaliser son C.V. ?
- 4 - Comment réaliser sa lettre de motivation ?
- 5 - L'entretien de recrutement.

# Projet professionnel, de quoi parlons-nous ?



# Projet professionnel, de quoi parlons-nous ?



Souhait de changer :

- de cadre de travail et/ou,
- de métier,

n'impliquant pas forcément un changement de grade.

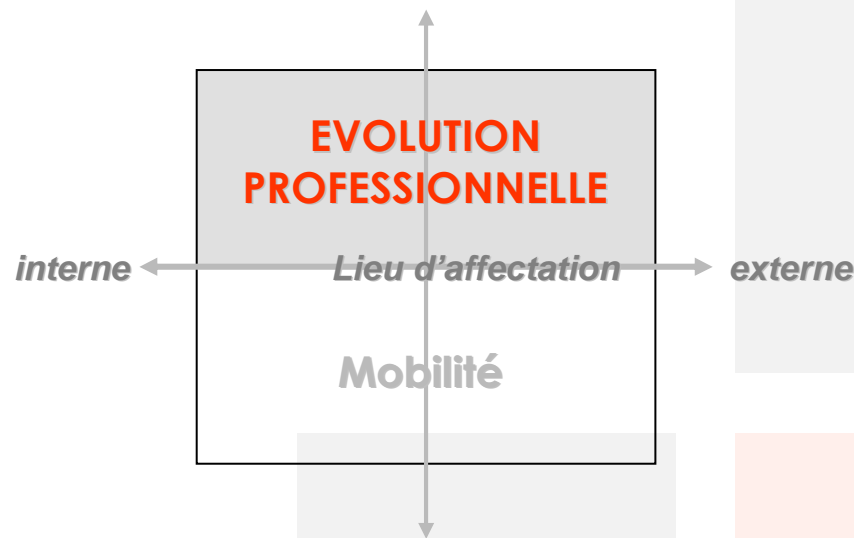
## Exemples :

- Passer d'un métier « d'agent de gestion administrative » à un poste « d'officier d'état civil » (dans la même ou une autre commune).
- Changement d'établissement scolaire pour un ATSEM (dans la même ou une autre commune).

## Comment faire :

- Exprimer ce souhait à son responsable hiérarchique lors (notamment) de l'entretien annuel d'évaluation.
- Regarder les Appels à Candidature Interne et offres des collectivités extérieures.

# Projet professionnel, de quoi parlons-nous ?



Souhait de changer :  
- de cadre de travail et,  
- de métier,  
impliquant un changement  
de grade.

## Exemples :

- Passer d'agent social en maison de retraite à Assistant d'accueil petite enfance en crèche.
- Passer d'un métier « d'agent de restauration » à un poste de « responsable de production »

## Comment faire :

- Travailler son projet professionnel.
- Exprimer au service des RH son projet professionnel et étudier l'adéquation avec les besoins futurs de la collectivité.
- Réaliser un Bilan de Compétences.
- Engager une démarche de VAE.
- **Préparer et passer un concours.**
- Regarder les ACI et offres des collectivités extérieures.

# Projet professionnel, quelques éléments de méthode.

## 1<sup>ère</sup> étape : faire le point sur votre parcours...

### Parcours professionnel

Exemple :

Expériences professionnelles	Déclinaison de l'expérience en activités	Points faibles	Points forts
Poste d'ATSEM occupé pendant 6 ans  Métier CNFPT : assistant d'éducation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</li> </ul>		

### Parcours extra-professionnel

Exemple :

Expériences professionnelles	Déclinaison de l'expérience en activités	Points faibles	Points forts
Secrétaire d'une amicale laïque de 200 adhérents	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédaction de comptes-rendus de réunions de bureau de CA, d'AG....</li> </ul>		Prise de note, rédaction, réactivité.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivi des adhésions et des manifestations...</li> </ul>	Gestion des agendas sur informatique	Méthode, organisation...

# Projet professionnel, quelques éléments de méthode.

## 1<sup>ère</sup> étape : faire le point sur votre parcours... suite

- Prendre le temps de formaliser les expériences et d'étoffer les atouts et points faibles.
- Mettre par écrit chacune des expériences (professionnelles et extra-professionnelles) et les confronter à la perception de l'entourage proche mais aussi professionnel.
- Puis, faire la synthèse de toutes ces informations afin d'en ressortir un profil qui met en évidence les points similaires.

# Projet professionnel, quelques éléments de méthode.

## 2<sup>nd</sup>e étape : Réfléchissez et définissez ce que vous souhaitez faire professionnellement.

- Les éléments issus du profil doivent orienter l'identification des métiers à cibler en regardant les compétences recherchées et les qualités attendues.
- L'analyse des écarts entre les compétences réelles et les compétences requises ainsi que le temps qui sera nécessaire pour acquérir des compétences et des expériences à valoriser se fera dans un second temps.
- L'étape suivante consiste à se documenter, à prendre connaissance des informations permettant d'appréhender les caractéristiques des métiers qui seraient susceptibles d'être intéressantes. Intérêt de consulter des documents du type fiches métiers (répertoire des métiers du CNFPT, fiches ROME...).

# Projet professionnel, quelques éléments de méthode.

## 2<sup>nd</sup>e étape : Réfléchissez et définissez ce que vous souhaitez faire professionnellement... suite

- Si le contexte le permet il est intéressant de rencontrer des professionnels afin de mieux cerner les activités, le contexte et l'environnement de leur travail. Il est alors important de les questionner afin de bien évaluer les avantages et inconvénients de leurs activités.
- Lorsque le projet professionnel sera mieux qualifié, il sera alors nécessaire de le confronter au marché de l'emploi dans la fonction publique territoriale.